



Waldorfská základní a střední škola Semily, příspěvková organizace

Tyršova 485, 513 01 Semily, IČO 00854824

Tel.: ZŠ 481 624 580; 732 736 862; SŠ 488 880 027; 732 516 572

info@waldorf.semily.cz, www.waldorf-semily.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Číslo jednací	17/2017	Vypracoval	M. Šedivá, I. Semecký
Spisový znak	WŠZ/A.2.1	Schválil	Mgr. Ivan Semecký, ředitel školy
Skartační znak	A 10	Účinnost od	1. 2. 2017
Pedagogickou radou projednáno dne			12. 1. 2017
Školskou radou schváleno dne			25. 1. 2017

OBSAH

1. UVOD.....	3
2. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE.....	3
3.1 Základní práva žáků – žáci mají právo.....	3
3.2 Základní povinnosti žáků – žáci jsou povinni.....	4
3.3 Základní práva zákonných zástupců žáků – zákonný zástupce žáka má právo.....	4
3.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků – zákonný zástupce žáka má povinnost.....	4
3.5 Ostatní.....	5
4. INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ (a o dalších skutečnostech)..	5
5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	6
6. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE.....	7
7. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 50 školského zákona).....	8
7.1 Pravidla pro uvolňování žáků.....	8
7.2 Řešení neomluvené absence žáků.....	8
8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	9
8.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání.....	9
8.2 Formy hodnocení a informování o hodnocení.....	9
8.3 Podklady pro hodnocení.....	10
8.4 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	11
8.5 Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....	12
8.6 Pravidla pro sebehodnocení žáků.....	13
8.7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	13
9. PŘEZKOUŠENÍ, OPRAVNÉ ZKOUŠKY (§ 52 a 53 školského zákona).....	13
10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (§ 31 školského zákona).....	15
10.1 Pochvaly a jiná ocenění.....	15
10.2 Kázeňská opatření.....	16
10.3 Kritéria a pravidla pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření.....	16
11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	17
11.1 Úrazy žáků.....	17
11:2 Bezpečnost a ochrana zdraví.....	17
11.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.....	18
11.4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním.....	18
12. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	19
12.1 Zákaz poškozování a ničení majetku.....	19
12.2 Náhrada škody.....	19
13. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD, ZÁVAZNOST.....	19
Příloha č. 1 – Pravidla pro převod slovního hodnocení na klasifikaci.....	20

1. ÚVOD

Waldorfská pedagogika je postavena na základě poznání člověka jako celistvé bytosti, jeho specifických potřeb v různých vývojových fázích. Její podstatou je umělecké pojetí výuky. Z toho vyvěrají všechny metodicko-didaktické postupy včetně hodnocení žáka. Cílem waldorfské pedagogiky je napomáhat dítěti, aby s vědomím jedinečnosti své individuality mohlo v dospělosti svobodně jednat ve smyslu toho, co je prospěšné světu. Úkolem pedagoga je rozpoznání množství vloh a nadání v každém jednotlivci, tak aby se mohl stát morálně vyspělým a zodpovědným vůči světu.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu ve vztahu k legislativě:

Školní řád upravuje v následujících kapitolách tato témata:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona)
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

3. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

3.1 Základní práva žáků - žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce v případě jakéhokoliv problému
- obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou.

- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo zástupci ředitele školy.
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

3.2 Základní povinnosti žáků - žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- odevzdat nalezené věci vyučujícímu nebo v kanceláři školy
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.

3.3 Základní práva zákonných zástupců žáků - zákonný zástupce žáka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s podmínkami stanovenými v kapitole 7 školního řádu.

3.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků - zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v kapitole 7 školního řádu,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka či dalších skutečností.
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3.5 Ostatní

- 1) Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:
 - přestup (souhlas s přestupem), přerušování studia, opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
 - krátkodobé uvolnění z výuky,
 - uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce praxe),
 - přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),
 - zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic,
 - vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
 - individuální vzdělávací plán.
- 2) Při ukončení povinné školní docházky je žák povinen uhradit veškeré závazky vůči škole.
- 3) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ (a o dalších skutečnostech)

- 1) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2) Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- 3) Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- 4) Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek i individuálních konzultací.
- 5) Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- 6) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, apod.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- 2) Vstup do budovy školy je pro žáky nejméně 15 min. před začátkem výuky. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- 3) Žáci oznámí do pěti minut od začátku hodiny nepřítomnost vyučujícího v kanceláři školy.
- 4) Začátek dopoledního vyučování je v 8.15 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 15.45. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut.
- 5) Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá (pokud není dohodou s rodiči a třídním učitelem nastaven jiný režim).
- 6) Žák uvolněný z vyučování některého předmětu nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky (žák opustí budovu školy nebo je přítomen výuce).
- 7) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.
- 8) Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- 9) Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy opouštějí.
- 10) V chladném období pobývají žáci o velké přestávce zpravidla uvnitř budovy školy, v případě zájmu však mohou jít na dvůr.
- 11) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách.
- 12) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka.
- 13) Vstup do dílen a na pozemky je dovolen jen s vyučujícími. V dílnách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
- 14) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Tuto možnost mají pouze na vyzvání.
- 15) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

- 1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- 2) Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- 3) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- 4) Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- 5) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do obuvi, ve které se pohybují po škole.
- 6) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny odborného vyučování vhodný oděv a vhodnou obuv.
- 7) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
- 8) Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- 9) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
- 10) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- 11) Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti (v průběhu akcí, které jsou součástí školního vyučování) nepoškozuje dobré jméno školy.
- 12) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- 13) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 14) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

7. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ (§ 50 školského zákona)

7.1 Pravidla pro uvolňování a omlouvání žáků

1) Nepřítomnost žáka ve škole:

1. Nepřítomnost žáka ve škole oznámí zákonný zástupce žáka osobně nebo telefonicky první den žákovy nepřítomnosti.
2. Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je pak povinen zákonný zástupce doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (viz § 50 školského zákona), tzn., že telefonicky, pomocí sms, e-mailu nebo osobně sdělí třídnímu učiteli konkrétní důvod, případně dobu žákovy nepřítomnosti.
3. Písemně bude poté důvod doložen na omluvném listě žákovské knížky při návratu do školy.
- 2) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve škola zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti.
- 3) Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, konkrétní rodinné důvody apod.).
- 4) Nepřítomnost, která je předem známá, musí být oznámena škole min. týden předem a následně ve škole projednána.
- 5) Uvolnění z vyučování na 1 den povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech, po zvážení okolností, ředitel školy (na doporučení třídního učitele).
- 6) Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru (kontrolní a plánovaná vyšetření, rehabilitace, apod.) jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
- 7) Běžné lékařské vyšetření není obvykle důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka ve škole. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do vyučování.
- 8) Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídní učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele školy, předloží písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem.
- 9) Opuštění školy v době vyučování bez omluvy není dovoleno.
- 10) V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka jsou vyrozuměni jeho zákonní zástupci. K ošetření je žák doprovázen zákonným zástupcem nebo pracovníkem školy.
- 11) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu - na základě písemného doporučení lékaře.

7.2 Řešení neomluvené absence žáků

- 1) Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle aktuálního metodického pokynu MŠMT ČR.
- 2) Neomluvenou nepřítomnost řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 3) Při opakování neomluvené absence svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
- 4) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy plní ohlašovací povinnost vůči příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- 5) Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření – viz kapitola 10.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

8.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Hodnocení žáka vychází z poznávání dítěte, má celostní charakter, respektuje individuální a věkové zvláštnosti a je formulováno slovně, čímž je posilována vnitřní úroveň sebehodnocení. Především na základě této strategie se může vytvářet vnitřní psychické centrum sebehodnocení, které je základem sebekontroly a sociálně prospěšné tvořivé osobnosti.
- 2) Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Poskytuje žákovi důležitou zpětnou vazbu. Při hodnocení pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 3) Žáci nejsou po celou dobu docházky do školy podle svých výkonů navzájem srovnáváni, potlačuje se vzájemná prospěchová soutěživost. Jedinou soutěží, která je pěstována, je soutěž se sebou samým, aktivní snaha po osobním sebezlepšování svých dovedností, znalostí. Pedagogové se snaží budovat žákovu motivaci prostřednictvím zájmu o učební látku a pozitivního vztahu mezi učitelem a žákem.
- 4) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Do hodnocení se promítá píle, aktivita žáka a jeho zodpovědný přístup ke vzdělávání, zohledňují se i souvislosti, které mohou ovlivnit jeho výkon. Jeho součástí mohou být i perspektivy pro další rozvoj žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
- 5) Hodnocení sestavuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, sestaví hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 6) Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím programem.

8.2 Formy hodnocení a informování o hodnocení

- 1) Výsledky žáků a jejich všestranný osobní růst je vyjadřován průběžným ústním a písemným slovním hodnocením, na konci každého pololetí slovním hodnocením a celkovým prospěchem.
- 2) Průběžné hodnocení se uplatňuje při posuzování dílčích výsledků a projevů žáka.
- 3) Pro informování o prospěchu a chování žáka využívají pedagogové v průběhu školního roku různé formy hodnocení s ohledem na věk žáků a povahu vyučovaných předmětů.
- 4) V 1. - 3. ročníku pedagogové využívají zejména tyto možnosti informování o hodnocení:
 - ústně při osobních konzultacích s rodiči
 - elektronickou poštou, případně telefonicky
 - na pravidelných třídních schůzkách, s přihlédnutím k nutné diskrétnosti
 - písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích, případně žákovské knížce.
- 5) V 4. - 6. ročníku pedagogové využívají zejména tyto možnosti informování o hodnocení:
 - ústně při osobních konzultacích s rodiči (min. 1x ročně)
 - elektronickou poštou, případně telefonicky
 - na pravidelných třídních schůzkách, s přihlédnutím k nutné diskrétnosti
 - písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích, případně žákovské knížce
 - hodnocení výsledků epochy, případně čtvrtletní práce v žákovské knížce (případně v sešitě).

- 6) V 7. - 9. ročníku pedagogové využívají zejména tyto možnosti informování o hodnocení:
- písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích, případně žákovské knížce
 - hodnocením v osobní složce, kterou si vedou žáci (portfolio žáka)
 - hodnocení výsledků epochy, případně čtvrtletní práce v žákovské knížce (případně v sešitě)
 - elektronickou poštou, případně telefonicky
 - na pravidelných třídních schůzkách, s přihlédnutím k nutné diskrétnosti
 - ústně při osobních konzultacích s žákem a rodiči, v 8. a 9. ročníku jsou rodiče na osobních konzultacích s učitelem žáka, konaných minimálně jednou za rok, seznámeni s předpokládanou podobou známkové klasifikace.
- 7) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce žáka a v případě nutnosti může iniciovat schůzku, ze které je pořízen zápis. Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.

8.3 Podklady pro hodnocení

- 1) Ve všech vyučovacích epochách, předmětech a oblastech učitel získává a zpracovává podklady a soubory, vytváří různá dílčí hodnocení a vztahuje je ke zvoleným cílům.
- 2) Základem je mu pozorování dětí v konkrétních situacích, sledování jejich projevů jak ve vztahu učitele a žáka, tak v celém sociálním organismu třídy a školy.
- 3) Konkrétní způsob jak zaznamenávat a zpracovávat dílčí pozorování a hodnocení je v kompetenci učitele. Svobodný prostor, který je zde učiteli dán, je omezen požadavkem systematické a tvořivé práce jak v zachycování projevů dětí, tak při formulování zpětné informace dětem. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled o prospěchu zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 4) Pro získání podkladů pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody, formy a prostředky:
 - soustavné diagnostické pozorování žáka,
 - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různé druhy ověřování znalostí a dovedností (písemné; ústní – před tabulí, v lavici, v průběhu hodiny, v rámci rytmické části, formou referátů apod.; grafické; praktické; pohybové apod.),
 - průběžné a výstupní testy - písemné práce,
 - domácí úkoly,
 - hodnocení úpravy a vedení sešitů,
 - analýzu různých činností žáka,
 - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 5) Učitel během každé epochy alespoň dvakrát ověří žákovi znalosti. V odborných předmětech zohlední charakter a cíle vyučovaného předmětu. Učitel hodnotí žáky v průběhu celého pololetí.
- 6) Přezkoušení žáka koncem pololetí z látky celého tohoto období je možné pouze u žáka s vysokou absencí – viz kapitola 9 školního řádu.
- 7) Způsob průběžného hodnocení určí vyučující a seznámí s ním žáky v průběhu prvních výukových hodin svého předmětu.

- 8) Učitel oznamuje žákovi hodnocení každého zkoušení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 9) O termínu závěrečného testu, u kterého se předpokládá trvání více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně 3 dny předem.
- 10) Závěrečné testy, velké písemné práce, popř. grafické práce, učitel uschovává po dobu, během které se žák hodnotí nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě studentů s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 11) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí opisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací poskytnutý učitelem, přípustné jsou i kopie,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel hodnotí jen probrané učivo,
 - novou látku, kterou žáci samostatně nastudovali, učitel zkouší až po společném zopakování této látky a po prověření, že ji žáci chápou,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- 12) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8.4 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1) Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- 3) Slovní hodnocení vypracovávají učitelé jednotlivých předmětů. V případě, že předmět bude vyučován více učiteli, vypracují slovní hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 4) Vysvědčení se dělí na úvodní část, která obsahuje celkovou charakteristiku žáka, a na část, která věnuje pozornost jednotlivým předmětům.

V úvodní části, tedy v obecné charakteristice dítěte, může být zahrnut popis dítěte po stránce fyzického i duševního vývoje, zachycení pokroku i výkyvy v těchto oblastech, sociální schopnosti ve vztahu ke spolužákům a učitelům, vztah ke školní práci i ke světu vůbec. Hodnotí se zde také žákovo chování. Podává tedy celkovou charakteristiku dítěte a nabízí možnosti budoucí cesty, co je třeba zlepšit, na čem je třeba ve výše zmíněných oblastech pracovat. V části věnované hodnocení předmětů je zohledněno dělení předmětů na:

1. předměty s převahou teoretického zaměření,
2. předměty s převahou praktických činností,
3. předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Ad 1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. V souladu s požadavky učebních osnov se v těchto předmětech hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Ad 2. Převahu praktické činnosti mají ruční práce, dřevořezba a pěstitelské práce, popř. práce s kovem. V souladu s požadavky učebních osnov se v těchto předmětech hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Ad 3. Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají výtvarná výchova a kreslení forem, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova a eurýtmie. V souladu s požadavky učebních osnov se v těchto předmětech hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

8.5 Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- 1) Při použití slovního hodnocení se na vysvědčení užívají pouze 2 stupně: prospěl(a) a neprospěl(a).
- 2) Celkové hodnocení se stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) se užívá pouze při převedení slovního hodnocení na klasifikaci, viz příloha č. 1 Pravidla pro převedení hodnocení na vysvědčení na klasifikaci.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8.6 Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba brát jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

8.7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- 1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
 - c) žákovi i z jiných závažných důvodů.
- 2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 4) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- 5) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- 6) Při klasifikaci žáků je upřednostňováno širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 7) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 8) Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9. PŘEZKOUŠENÍ, OPRAVNÉ ZKOUŠKY (§ 52 a 53 školského zákona)

9.1 Přezkoušení

- 1) U žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zamešká 30% a více časové dotace, může vyučující žádat ověření stupně osvojeného učiva – tzv. přezkoušení.
- 2) Pokud dosáhne absence v daném předmětu 50 % časové dotace, je žák vždy hodnocen na základě přezkoušení.
- 3) Učitel vždy seznámí žáka s formou a průběhem přezkoušení předem.
- 4) Termín přezkoušení pro první pololetí stanoví ředitel školy tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Termín je oznámen žákovi, popř. zákonným zástupcům žáka písemně, a je závazný. Není-li možné hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- 5) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy termín přezkoušení tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, opakuje žák ročník (viz 9.2 Opravné zkoušky, bod 3).

9.2 Opravné zkoušky

- 1) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- 3) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 4) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 5) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o objektivnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.
- 6) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 7) Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna toho roku, kdy bylo hodnocení provedeno.
- 8) Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 9) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením a sdělí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- 10) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (§ 31 školského zákona)

- 1) Žáci jsou hodnoceni za své chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 2) Běžnou součástí výchovného působení je průběžné pozitivní hodnocení. Převažujícím rysem celkového hodnocení je pozitivní motivace.
- 3) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během daného období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 4) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Chování žáka se hodnotí slovně (viz úvodní část vysvědčení).
- 5) Nedostatky v chování žáků se projednávají v kolegiu - pedagogické radě, případné přijaté výchovné opatření musí být zaznamenáno v zápise z pedagogické rady s patřičným zdůvodněním.
- 6) Rodiče jsou o udělení výchovného opatření jejich dítěti vyrozuměni písemnou formou nebo rozhovorem.
- 7) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření – viz 10.1 – 10.3.
- 8) Udělená výchovná opatření, popř. snížený stupeň chování, jsou součástí slovního hodnocení žáka. Vše projednává kolegium – pedagogická rada, která je poradním orgánem pro třídního učitele (respektive ředitele).
- 9) Přihlíží se k individualitě žáka, důležité je vnitřní pochopení výchovného opatření.
- 10) Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.
- 11) Při zvláště hrubém porušení školního řádu nemusí být dodržena posloupnost výchovných opatření.

10.1 Pochvaly a jiná ocenění

- Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného předmětu neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

10.2 Kázeňská opatření

- Kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení.
- Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

10.3 Kritéria a pravidla pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

hodnocení chování	popis chování	udělení výchovného opatření
pochvala třídního učitele	příkladné chování v sociálních oblastech	uděluje třídní učitel
pochvala kolegia (ředitele školy)	příkladné chování v sociálních oblastech; opakovaná pomoc ostatním; záchrana kamaráda	uděluje kolegium (ředitel školy) po projednání na pedagogické radě
napomenutí třídního učitele	porušení školního řádu	uděluje třídní učitel po informování kolegia
důtka třídního učitele	opakované porušení školního řádu	uděluje třídní učitel po projednání na pedagogické radě
důtka ředitele školy	závažnější porušení školního řádu; je možné ji udělit od 1 neomluvené absence	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
snížený stupeň z chování – 2	viz. Pravidla pro hodnocení chování	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
snížený stupeň z chování – 3	viz. Pravidla pro hodnocení chování	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě

11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

11.1 Úrazy žáků

- 1) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 2) Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- 5) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 6) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny poté, je nutno sepsat záznam o úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení.

11.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- 1) Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- 2) Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby s těmito zásadami byli seznámeni také zaměstnanci školy.
- 3) V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník konající dohled. Ohlásí událost vedení školy, v případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- 4) O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- 5) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- 6) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole a při mimoškolních akcích zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- 7) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- 8) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- 9) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- 10) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- 11) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.

- 12) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdrav nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- 13) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

11.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- 1) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- 2) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů a užívání návykových látek v celém areálu školy.
- 3) Žák je povinen respektovat Minimální Preventivní Program školy, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- 4) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související nejen s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky vybírá výchovný poradce a školní metodik prevence.
- 5) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Při zjištění tohoto přestupku jsou informováni zákonní zástupci žáka.

11.4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- 1) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- 2) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- 3) Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Ve výjimečných případech si mohou žáci cenné věci uložit v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci odkládají v prostoru šaten.
- 4) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během celého vyučovacího procesu. Během výuky, přestávek i školních akcí zůstávají přístroje vypnuté. Jakékoli rušení či narušování vyučovacího procesu (včetně přestávek a školních akcí) telefony či podobnými přístroji bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- 5) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola je pro tyto případy pojištěna. Na pozdě ohlášenou ztrátu nebude brán zřetel.
- 6) Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.

12. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

12.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- 1) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- 2) Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- 3) Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- 4) Poškození zařízení školního majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- 5) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

12.2 Náhrada škody

- 1) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- 2) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- 3) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

13. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD, ZÁVAZNOST

- 1) Školní řád platí do odvolání. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 2) Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.
- 3) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- 4) Porušování školního řádu se řeší dle kapitoly 10 Pravidla pro hodnocení chování, výchovná opatření.

V Semilech dne.....

1.2.2017

Waldorfská základní a střední škola
Semily, příspěvková organizace
Tyršova 485, 513 01 Semily, IČ 00854824

Ivan Semecký

Mgr. Ivan Semecký, ředitel školy

Příloha č. 1 – Pravidla pro převod slovního hodnocení na klasifikaci

PRAVIDLA PRO PŘEVEDENÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NA KLASIFIKACI

Převod na klasifikační stupně se využívá výhradně pro účely přijímacího řízení na střední školu a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení v 1. až 9. ročníku na základě žádosti školy či zákonného zástupce. Převod slovního hodnocení na klasifikaci je zapsáno do spisu žáka a je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci společně s vysvědčením.

Převod celkového slovního hodnocení prospěl, neprospěl na hodnocení klasifikačními stupni, t.j. na: prospěl, prospěl s vyznamenáním, neprospěl.

Pro převod hodnocení chování na klasifikaci jsou použita tato kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Opakované neomluvené absence ve vyučovacích hodinách. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se při převádění na klasifikaci hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Pro potřeby převodů na klasifikaci se předměty dělí do tří skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření,
2. předměty s převahou praktických činností,
3. předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Ad 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

- Stupeň 1 (výborný) - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené

poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý) - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Ad 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají ruční práce, dřevořezba a pěstitelské práce, popř. práce s kovem.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) - Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické

poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- Stupeň 3 (dobrý) - Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) - Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Ad 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají výtvarná výchova a kreslení forem, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova a eurytmie. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem

o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 3 (dobrý) - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 4 (dostatečný) - Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

